



	Nomor SOP	065 / SOP / 417.501.5 / P&K / 01
	Tgl. Pembuatan	20 / 02 / 2021
	Tgl. Revisi	21 / 02 / 2021
	Tgl. Efektif	24 / 02 / 2021
PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Jl. Benteng Pancasila No. 244 telp. (0321) 322109 Fax (0321) 322109 MOJOKERTO	Disahkan oleh	KEPALA DINAS  AMIN WACHID, S.Sos, MSi. Pembina Utama Muda NIR. 19701011 199703 1 005
BIDANG KEBUDAYAAN	Nama SOP	PELAYANAN FASILITASI SENI BUDAYA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang No. 5 Tahun 2017 tentang pemajuan Kebudayaan Daerah ;2. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor 81 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Mojokerto3. Keputusan Walikota Nomor : 188.45 / 72 / 417.111 / 2019 tentang Penetapan Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah Kota Mojokerto.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami persyaratan pendaftaran untuk mendapatkan Fasilitasi Seni Budaya baik bagi kelompok kesenian / organisasi kesenian / sanggar kesenian / kelompok masyarakat seni budaya dan lembaga lainnya diluar lingkungan Dinas P dan K Kota Mojokerto2. Mampu melaksanakan koordinasi terkait dengan pelayanan Fasilitasi Seni Budaya ;3. Dapat menjalankan fungsi dokumentasi, koordinasi dan instruksi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengelolaan Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">1. Seperangkat alat tulis2. Komputer/laptop3. Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Proses pelayanan dapat dilakukan apabila pemohon menyampaikan Formulir Permohonan dilampiri persyaratan secara benar dan lengkap.2. Persyaratan yang wajib dilampirkan adalah sbb. :<ol style="list-style-type: none">a. Surat permohonan (proposal) fasilitasi senibudaya yang disampaikan kepada Kepala Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Mojokertob. Bagi Kelompok Seni / Sanggar Seni / Kelompok masyarakat melampirkan Susunan Kepengurusan Organisasic. Melampirkan Foto Copy KTP ketua kelompok masyarakat / organisasi seni / Sanggar sebanyak 2 (dua) lembar.d. Melampirkan surat keterangan dari lurah setempat bagi kelompok seni / sanggar / kelompok masyarakat	

URAIAN PROSEDUR PELAYANAN FASILITASI SENI BUDAYA

NO.	KEGIATAN	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Staf/Petugas	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Staf Bidang Kebudayaan menyampaikan berkas permohonan lengkap						Berkas Permohonan Lengkap, buku ekspedisi	20 menit	Berkas Permohonan Lengkap		
2	Kasi menerima berkas permohonan, melakukan review/pemeriksaan berkas kelengkapan berdasarkan aturan persyaratan yang telah ditetapkan						Berkas Permohonan Lengkap	25 menit	Berkas permohonan lengkap yang telah diverifikasi		
3	Kabid meneliti/memverifikasi berkas permohonan sesuai dengan aturan persyaratan yang telah ditetapkan kemudian diajukan kepada Kepala Dinas						berkas permohonan lengkap	25 menit	Berkas permohonan lengkap yang telah diverifikasi		
4	Kepala Dinas memeriksa dan memberikan persetujuan atas pengajuan proposal permohonan bantuan fasilitasi seni budaya						berkas permohonan lengkap	2 hari	Berkas permohonan lengkap yang telah diverifikasi		
5	Staf/petugas mencetak draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya						berkas permohonan lengkap	30 menit	draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		
6	Kasi memeriksa dan membubuhkan paraf pada draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya						berkas permohonan bantuan fasilitasi seni budaya lengkap	10 menit	draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		
7	Kabid memeriksa dan membubuhkan paraf pada draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya						berkas permohonan bantuan fasilitasi seni budaya lengkap	10 menit	draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		
8	Kadis memeriksa dan membubuhkan paraf pada draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya						berkas permohonan bantuan fasilitasi seni budaya lengkap	1 hari	draft surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		
9	Staf/petugas menyerahkan kepada pemohon						Kartu Nomor Induk Kesenian (NIK)	1 jam	Surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		
10	Pemohon menerima Kartu Nomor Induk Kesenian (NIK)						Kartu Nomor Induk Kesenian (NIK)	1 hari	Surat jawaban bantuan fasilitasi seni budaya		